



Heimordnung

Das Studentenwohnheim **Rechte Kremszeile 50, 3500 KREMS** ist eine Einrichtung der STUWO Gemeinnützige Studentenwohnbau Aktiengesellschaft (STUWO). Die STUWO hat als Eigentümer bzw. Betreiber des Heimes rechtliche Auflagen im Sinne des Studentenheimgesetzes zu erfüllen. Diese sind für alle Wohnheime der STUWO im Heimstatut festgeschrieben. Mit der Vertragsunterzeichnung haben alle Bewohnerinnen und Bewohner unseres Heimes sowohl *Heimstatut* als auch *Heimordnung* zur Kenntnis genommen, diesen zugestimmt und sich verpflichtet an deren Inhalte - rechtsverbindlich in der jeweils aktuell gültigen deutschsprachigen Fassung - zu halten.

1. Die Heimordnung ist einzuhalten, den *Anordnungen* der *Heimverwaltung* ist zu entsprechen. Die Heimleitung behält sich bei groben Verstößen im Haus oder in der Öffentlichkeit - unter anderem bei wiederholter Trunkenheit und Ruhestörung - eine sofortige Kündigung im Rahmen Ihres Hausrechtes vor. Mitteilungen der STUWO und der Heimverwaltung an der hausinternen *Anschlagtafel* sind *verbindlich*.
2. Unser Heim steht grundsätzlich allen ordentlichen und außerordentlichen *Studentinnen* und *Studenten* offen, die eine Universität, Hochschule, Fachhochschule oder adäquate Bildungseinrichtung besuchen, bzw. eine an die Reifeprüfung gebundene Ausbildung absolvieren.
3. Der **Heimplatz** wird im Regelfall für 12 Monate zur Verfügung gestellt. Hinsichtlich *Benutzungsdauer*, *Zimmerkategorie* und *monatlichem Entgelt* gelten die im Nutzungsvertrag schriftlich getroffenen Vereinbarungen.
4. Beim erstmaligen Eintritt sind nach Zusage des Heimplatzes und Retournierung des unterfertigten Vertrages neben dem Nutzungsentgelt für den ersten Monat, die Einzugsgebühr und die Kautions innerhalb der von der *Heimverwaltung festgesetzten Frist* zu bezahlen. Erst nach *Zahlungseingang* der Gesamtsumme kann die **Heimplatzreservierung** als *fix* betrachtet werden!
5. Durch Aufnahme im Studentenwohnheim entsteht kein automatischer Anspruch auf ein bestimmtes Zimmer. Die **Platzzuweisung** erfolgt ausschließlich durch die Heimverwaltung.
6. Der Heimplatz kann auf schriftlichen Antrag des Bewohners hin jeweils um ein weiteres Jahr - bis zum 30. September des folgenden Jahres - verlängert werden (**Vertragsverlängerung**). Das Gesuch auf Wiederaufnahme ist dabei *bis Ende März eines jeden Jahres* mittels *Vertragsverlängerungsformular* einzureichen. Vor Wiederaufnahme nimmt die Heimverwaltung Einsicht in die Studienerfolge des letzten Jahres.

7. Das **Benützungsentgelt** wird zwischen 1. und 15. jeden Monats von der STUWO im Wege des Bankeinzugs von Forderungen im SEPA DIRECT DEBIT Core Verfahren eingehoben. Sollte sich die Bezahlung verzögern, ist die Heimverwaltung umgehend davon in Kenntnis zu setzen. Ist das Konto zu diesem Zeitpunkt nicht gedeckt, werden Bank- und Mahngebühren eingehoben. Der Heimbeitrag ist auf kostendeckender Basis kalkuliert und wird jährlich neu festgesetzt.
8. **Ein-, Um- und Auszüge** werden grundsätzlich werktags und zu den Bürozeiten durchgeführt. Sollte der Monatsletzte auf ein Wochenende bzw. einen Feiertag fallen, so gilt der letzte Werktag des Monats als Um- oder Auszugstag. Fällt der Monatserste auf ein Wochenende bzw. einen Feiertag, so gilt der erste Werktag des neuen Monats als Einzugstag. Bei Ein-, Um- und Auszügen sind im Vorhinein *Termine mit der Heimverwaltung* zu vereinbaren. Bei internen Umzügen ist für die zusätzliche Grundreinigung des alten Zimmers ein Reinigungsunkostenbeitrag zu entrichten.
9. Jeder Bewohner erhält bei Einzug einen **Wohnheimchip und Zimmerschlüssel**. Diese bleiben Eigentum des Heimes. Das Anfertigen zusätzlicher Schlüssel (Duplikate) ist verboten. Ein Verlust des Schlüssels ist umgehend der Heimverwaltung anzuzeigen. Der durch den Verlust entstandene Schaden ist zu ersetzen. Das Überlassen des Schlüssels an Dritte - insbesondere hausfremde Personen - ist strengstens untersagt und stellt einen sofortigen Kündigungsgrund dar. Der Bewohner haftet für alle Schäden, die aus der unbefugten Überlassung entstanden sind.
10. Jeder Heimbewohner hat innerhalb von 72 Stunden nach Einzug in das Heim der **polizeilichen Meldepflicht** nachzukommen. Das zuständige Meldeservice für Krems ist in der Oberen Landstraße 4, 3500 Krems. Eine Kopie des Meldezettels ist der Heimverwaltung unverzüglich beizubringen.
11. Alle Heimbewohner haben Sorge zu tragen, dass im Haus eine Atmosphäre entsteht, die sowohl dem Einzelnen bei seinem Studium als auch der ganzen Hausgemeinschaft förderlich ist. In der *Zeit von 22.00 bis 7.00 Uhr* ist die **Nachtruhe** einzuhalten (*Zimmerlautstärke*). Nach 22.00 Uhr sind laute Gespräche auf Balkonen, in öffentlichen Bereichen und Küchen zu vermeiden. Partys sind im gesamten Heim untersagt. Die Heimleitung behält sich vor, bei Verstößen gegen die *Nachtruhe* bzw. das *Partyverbot* im Haus, den zuwiderhandelnden Personen ein befristetes Hausverbot bzw. eine sofortige Kündigung auszusprechen.
12. Der Empfang heimfremder Personen ist tagsüber in der Zeit von 08.00 bis 22.00 Uhr möglich (**Tagesgäste**). Die Mitbewohner dürfen dadurch nicht gestört werden. Jeder Heimbewohner trägt für seinen Besuch und dessen Verhalten die Verantwortung und Haftung. **Übernachtungsgäste** dürfen nur nach *vorheriger Anmeldung* bei der Heimverwaltung für maximal drei Nächte im Heim übernachten (*siehe Meldegesetz*). Die Anmeldung der Person hat dabei *schriftlich* bis spätestens einen Tag vor Anreise zu erfolgen: über die Gästeliste im Rezeptionsbereich, das Formular „Gästeanmeldung“ oder per E-Mail an krems@stuwo.at. Pro Nächtigung ist ein Kostenersatz von EUR 8,- zu erstatten EUR 8,-/Nacht an Unkostenbeitrag zu entrichten, um allfälligen Mehrkosten in der Betriebskostenabrechnung gerecht zu werden.
13. Sowohl Heimverwaltung als auch Haustechnik haben das Recht, die Zimmer – im Bedarfsfall bzw. bei Gefahr im Verzug oder bei Reinigungskontrollen – jeder Zeit und ohne Voranmeldung zu betreten (**Betretungsrecht**). Zudem sind die Appartements dem Raumpflegepersonal zwecks Reinigung verpflichtend zugänglich zu machen.
14. Die wöchentliche **Reinigung der Zimmer** wird nach einem periodischen Reinigungsplan durchgeführt. Diese wöchentliche professionelle Reinigung durch unser Personal dient der Erhaltung unseres Objektes und ist durch die vertragliche Übereinkunft mit Ihnen als Bewohner **bindend. Dem Reinigungspersonal ist daher der Zutritt zum Zimmer zu gewähren.**

15. Den aktuell gültigen Plan finden Sie im Infobereich. Unser Reinigungsteam ist bemüht, soweit wie möglich Rücksicht auf Ihre Bedürfnisse zu nehmen. Sie sollten jedoch unseren Damen die Arbeit nicht durch verstreut umherliegende Gegenstände erschweren. Das Reinigungspersonal ist zudem angewiesen, offen vorgefundene Zimmer nach der Reinigung ausnahmslos zu verschließen.
16. Das zur Verfügung gestellte **Inventar** (Auflistung siehe Einzugsprotokoll) ist mit größter Sorgfalt zu behandeln. Änderungen bezüglich der Einrichtung können keine vorgenommen werden. Jeder Heimbewohner haftet für die von ihm verursachten Schäden. Für Schäden in Zweizimmerappartements haften beide Heimbewohner zur ungeteilten Hand, wenn sich der Verursacher nicht feststellen lässt.
17. Die Verwendung **eigener Einrichtungsgegenstände** ist statthaft, diese dürfen jedoch weder den Fluchtweg, noch Reinigungs- und Reparaturarbeiten behindern. Die Entscheidung, ob eine solche Behinderung vorliegt, trifft die Heimverwaltung. Im Zuge einer individuellen Wohnraumgestaltung (z.B. Poster, Bilder, Wandsticker etc.) dürfen weder Wände noch das zur Verfügung gestellte Inventar beschädigt oder verschmutzt werden.
18. Beim Verlassen der Appartements sind die **Zimmer- und Appartements Türen zu verschließen**. Für abhanden gekommene Gegenstände wird keine Haftung übernommen!
19. Das Gemeinschaftsleben erfordert, dass jeder auf **Ordnung und Sauberkeit im Haus** achtet. Auf besondere Reinlichkeit in den Küchen (insbesondere Lebensmittelfach), den sanitären Anlagen, den Gängen und in den Gemeinschaftsräumen ist zu achten.
20. **Lebensmittel** sind in geschlossenen Behältern aufzubewahren! Sollte es infolge unsachgemäßer Aufbewahrung von Lebensmitteln zu einem Schädlingsbefall kommen, werden die Kosten der Schädlingsbekämpfung dem Verursacher in Rechnung gestellt. Darüber hinaus ist das Lagern und der Verzehren von Lebensmitteln und Getränken in der Waschküche, im Fitnessraum, der Sauna und im Musikprobe-Raum untersagt.
21. Die **Gemeinschaftsküchen** sind von den Bewohnern in den jeweiligen Etagen in sauberen, hygienischen Zustand zu halten. Sie sind verpflichtet, nach Benützung der Küchengerätschaften (wie Herd, Backofen, Mikrowelle, aber auch Spüle und Tische sowie benutztes Koch- und Speisegeschirr) selbst zu reinigen. Auftretende Schäden sind der Heimverwaltung unverzüglich zu melden. Bewahren Sie Lebensmittel wie Reis, Nudeln, Mehl etc. in **geschlossenen Behältern auf!** In Ihrem eigenen Interesse sollten Sie Ihr Küchenfach regelmäßig auf verdorbene Lebensmittel überprüfen und diese entfernen. Andernfalls ist unser Reinigungsteam angewiesen, offensichtlich verdorbene Lebensmittel zu entsorgen – vor allem während der Ferien- und Urlaubszeit. Sollte es wider erwartend zu einem Schädlingsbefall kommen, werden die Kosten der Schädlingsbekämpfung, welche über das normale Haushaltsmaß hinausgehen, dem Verursacher weiterverrechnet.
22. Übergehende **Mistkübel sind in den Müllcontainern am Müllplatz selbst zu entleeren**. Beachten Sie bitte, dass wir **Mülltrennung** praktizieren, d.h. Plastik, Metall, Papier und Glas vom restlichen Müll getrennt entsorgt wird. Nutzen Sie die dafür vorgesehenen Mülltonnen!
23. Die **Brandschutzordnung** ist zwingend einzuhalten! Für *widerrechtlich* bzw. *willkürlich* ausgelöste *Fehlalarme* (Brand- bzw. Hausalarne) werden dem Verursacher die entstandenen Einsatzkosten (für Feuerwehr, Polizei, etc.) in vollem Umfang in Rechnung gestellt. Bei anonymen Fehlalarmen sind diese Kosten gegebenenfalls von der Heimvertretung zu entrichten. Im Wiederholungsfall behält sich die Heimleitung zudem vor, das Nutzungsverhältnis, gemäß Heimstatut, zu beenden!
24. Im gesamten Haus herrscht **Rauchverbot**. Das Rauchen ist nur in den ausgewiesenen Raucherbereichen (siehe *Brandschutzordnung*) auf den Balkonen und vor den Eingangsbereichen gestattet.

25. Aus feuerpolizeilichen Gründen dürfen in den *Gängen* und *Stiegehäusern* *keinerlei Gegenstände* (wie Koffer, Möbel usw.) abgestellt werden. Insbesondere gilt dies auch für Wäscheständer am Gang. Das Wäschetrocknen in den Appartements, insbesondere auf den Heizkörpern im Zimmer und im Bad, ist aufgrund der zusätzlichen Feuchtigkeitsbelastung untersagt (Schimmelgefahr!). Das *Trocknen von Wäsche* ist ausnahmslos nur in der **Waschküche** gestattet.
26. Das Benutzen der **Wellnessbereiche** (insbesondere **Sauna und Dampfbad**) im Heim ist aus Sicherheitsgründen erst ab zwei Personen gestattet (*Saunaordnung*). Betriebs- und Öffnungszeiten sowie Richtlinien der Benützung sind den entsprechenden Aushängen bzw. Infoblättern zu entnehmen und einzuhalten.
27. Das Abstellen von Fahrrädern im Studentenwohnheim ist ausschließlich in den **Fahrradabstellräumen- und plätzen erlaubt**. Falsch abgestellte Fahrräder im Haus oder vor Notausgängen, werden in Verwahrung genommen, Schäden an Fußböden oder Wänden, werden dem Besitzer in Rechnung gestellt.
28. Im gesamten Studentenwohnheim gilt sowohl **Haustierverbot** als auch **Waffenverbot**.
29. Alle Heimbewohner und heimfremden Personen haben im Heim die geltenden Rechtsvorschriften (Gesetze, Verordnungen des Bundes, Landes etc.) einzuhalten.



STUWO AG
Heimverwaltung Krems